



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **378**

5 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 25/3

Οργανισμός Λειτουργίας Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 30 του Ν.2218/1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την αριθμ. 18/21-3-95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Τη μελέτη, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερμόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σ' αυτό την 28-3-95.

4. Τη 1744/15.4.1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

1. Ψηφίζει ομόφωνα τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

- Διεύθυνση Γεωργίας
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Τμήμα Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας
- Τμήμα Αλιείας
- Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ -ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Τμήμα Εμπορίου
- Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
- Τμήμα Απασχόλησης
- Τμήμα Τουρισμού

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

- Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας
- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητος

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
- Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Πολιτικών Δικαιωμάτων
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Βελτίωσης Δομών και Αποτελεσματικότητας της Δράσης.

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Δ/ση Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αποστολή της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η σύνταξη σχεδίων προγραμμάτων,έργων και μέτρων οικονομικής,κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού.

– Η Διεύθυνση αποτελείται απο τά παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΕΡΕΥΝΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική,κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα,Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων καί άλλων οικονομικών πόρων).

– Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων και διερεύνηση σύσταση ιδρυμάτων, Νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ,επιχειρήσεων και συμμετοχή σε επιχειρήσεις με άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

–Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση χωροταξικών σχεδίων και η παρακολούθηση της εφαρμογής των.

–Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

–Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου και εποπτεία υλοποίησης και επένδυσης.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο νομό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

Αρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής,η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

–Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων,η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους,καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής,σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

– Η Διεύθυνση Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ανάπτυξη φυτών μεγάλης καλλιέργειας (δημητριακών, ψυχανθών, καπνού, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βάμβακος και σακχαροτεύτλου).

– Η ανάπτυξη δενδρωδών,κηπευτικών,ανθέων και αμπελουργίας.

– Η ανάπτυξη βιολογικών–οικολογικών καλλιεργειών.

– Η ανάπτυξη του κλάδου της σποροπαραγωγής.

– Η ανάπτυξη του κλάδου της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, ορνιθοτροφίας, μελισσοκομίας και κονικλοτροφίας.

– Η βελτίωση των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.

– Η βελτίωση βοσκοτόπων.

2. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας καί για την καλυτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Η ενημέρωση με κάθε πρόσφορο τρόπο του αγροτικού πληθυσμού σε τεχνικοοικονομικά θέματα.

– Ο Συντονισμός εφαρμογής τοπικών γεωργικών προγραμμάτων.

– Η Παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας του ΚΕΓΕ και των εκπαιδεύσεων των γεωργοκτηνοτρόφων σ' αυτό.

– Η εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως εκπαιδεύσεων οι οποίες οργανώνονται για την ενημέρωση των αγροτών στα χωριά σε θέματα γεωργικού ενδιαφέροντος.

– Η οργάνωση,σχεδιασμός,εφαρμογή και αξιολόγηση των τοπικών ταμείων Νομαρχιακού επιπέδου προγραμμάτων Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.).

3. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η υλοποίηση κανονισμών ΕΟΚ που αφορούν διαρθρωτικά γεωργικά προγράμματα.

– Η εφαρμογή προγράμματος εξισωτικής αποζημίωσης στις ορεινές και μειονεκτικές περιοχές.

– Τα σχέδια βελτίωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Ο χειρισμός θεμάτων γεωργικού συνεργατισμού και ομαδικών δραστηριοτήτων (ομάδες παραγωγών).

– Η έρευνα γεωργικού εισοδήματος του Νομού.

– Ο χειρισμός θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών.

4.ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Οι επιδοτήσεις σιτηρών–βοοειδών–αιγοπροβάτων (ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου).

– Οι εισοδηματικές ενισχύσεις στη μεταποίηση οπωροκηπευτικών.

– Οι εισοδηματικές ενισχύσεις στην παραγωγή ελαιολάδου.

– Οι αποσύρσεις νωπών οπωροκηπευτικών.

– Η διάθεση οπορωκηπευτικών για κοινωφελείς σκοπούς.

– Οι αποθεματοποιήσεις γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

5.ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟ-ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

– Η φυτοπροστασία της γεωργικής παραγωγής. –Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγωμένων γεωργικών προϊόντων (εκτός νωπών και μεταποιημένων).

– Η χορήγηση αδείας γεωργικών φαρμάκων.

– Η χορήγηση αδείας απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων.

– Ο έλεγχος υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων στα γεωργικά προϊόντα.

– Ο έλεγχος δραστηριότητας γεωργικών φαρμάκων.

– Η καταπολέμηση αρουραίων και ακρίδων.

– Ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος εξαγομένων νωπών γεωργικών προϊόντων.

– Ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

– Ο έλεγχος γεωργικών βιομηχανιών,συσκευαστηρίων,-ψυγείων νωπών γεωργικών προϊόντων.

– Η παρακολούθηση τήρησης και εφαρμογής των κανόνων ποιότητας ΚΑΝ. ΕΟΚ.

– Ο ποιοτικός έλεγχος αποσυρομένων γεωργικών προϊόντων και κοινωνικής απόσυρσης.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έκδοση και η επίδοση τίτλων κυριότητος διανομών αγροκτημάτων και συνοικισμών Ν. Πιερίας.

– Η διαφύλαξη εποικιστικών εκτάσεων Υπουργείου Γεωργίας.

– Οι εκποιήσεις κοινοχρήστων εκτάσεων για κτηνοτροφικές μονάδες,βιομηχανικές και βιοτεχνικές μονάδες.

– Η επίλυση διαφορών σε εκτάσεις εποικιστικές με ιδιώτες.

– Οι παραχωρήσεις οικοπέδων και αγρών σε νέους αγρότες.

Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης και Ενημέρωσης.

Συνίστανται τρία γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης και Ενημέρωσης,στους Δήμους Αιγινίου, Κατερίνης και Λιτοχώρου τα οποία υπάγονται στο Τμήμα Ανάπτυξης και Ενημέρωσης και ασκούν τις αρμοδιότητες του.

Αρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Κτηνιατρικής ειναι η προστασία της υγείας των ζώων ,η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων ,οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Δ/νση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκου κεφαλαίου (χερσαίου,υδροβίου και αμφιβίου) ,η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου,η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα,η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση,θεραπεία,καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων,η λήψητων αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιειονοφύλακα.

– Η εποπτεία των κτηνιατρικών κέντρων που λειτουργούν στο Νομό.

– Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών ,ιατρείων,ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλων και παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων των εθνικών δρυμών,ζωολογικών κήπων κλπ.

– Η παροχή άδειας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών,ιατρείων ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης,εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων και μή εδωδίμων ζωϊκών προϊόντων από τρίτες χώρες.

2-ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστικτηνιατρικών επιθεωρήσεων,η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων ,η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας,η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους και της υγειονομικές αρχέςγια θέματα ζωονόσεων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά σε συνεργασία με το τμήμα υγείας των ζώων.

– Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγείων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγείων σε καταστήματα διάθεσή τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων, η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής επεξεργασίας, συντήρησης αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου καθώς και λήψη σχετικών μέτρων.

– Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας ,εφόσον δεν υπάρχει σχετική υπηρεσία.

– Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων.

– Η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους .

– Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας,η ίδρυση σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η έγκριση εισαγωγής κρεάτων από τρίτες χώρες .

– Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και η διάθεση σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

– Υγειονομικός και τεχνικός έλεγχος του γάλακτος και των παραγομένων γαλακτοκομικών, σε όλες τις φάσεις (παραγωγή, διακίνηση, επεξεργασία, μεταποίηση, εμπορία, κατανάλωση) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3-ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ – ΦΑΡΜΑΚΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΚΑΦΕ)

Στις αρμοδιοτητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών,βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών,σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης του συγχρονισμού οίστρου της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής μεταβολισμού περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

– Η παροχή άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

– Συνίστανται 4 κτηνιατρικά κέντρα στους Δήμους Αιγινίου,Κατερίνης ,Λιτοχώρου και Κοιν/τας Κ.Μηλιάς, που λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης με όλες της δραστηριότητες ,όπως η ισχύουσα εθνική νομοθεσία ορίζει (περίθαλψη,πρόληψη, καταστολή μεταδοτικών και μη λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων,κρεωσκοπικός έλεγχος).

Αρθρο 5

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτικών έργων ,σε συνεργασία με τη Διεύθυνση προγραμματισμού.

– Η σύνταξη γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών .

– Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών,των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

– Η σύνταξη μελετών ορθολογικής διαχείρισης επιφανειακών και υπόγειων υδάτων.

– Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

– Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτικών έργων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των υδάτων και η ρύθμιση των υδατικών σχέσεων.

– Η έρευνα για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων,οι μετρήσεις παροχών επιφανειακών υδάτων και η τήρηση σχετικού αρχείου.

– Η παρακολούθηση και συντήρηση των μετεωρολογικών οργάνων των αντίστοιχων σταθμών του Νομού,η συγκέντρωση των μετεωρολογικών στοιχείων και η τήρηση σχετικού αρχείου.

– Η σύνταξη μελετών ανόρυξης γεωτρήσεων και η επίβλεψη κατασκευής αυτών.

– Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών και η ανεύρεση υπόγειων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεση έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

– Η προώθηση μεθόδων οικονομικής διαχείρισης υδατικών πόρων.

– Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησής των .

– Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου.

– Η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτικών έργων.

– Η σύσταση,συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ,η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντ/σης και λειτουργίας των έργων ΤΟΕΒ και ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

Αρθρο 6

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας , η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς , αλιευτικούς συν/σμούς και υδατοκαλλιεργητές , η χορήγηση αδειών αλιείας και υδατοκαλλιεργειών, και ειδικότερα:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων , η μελέτη των αλιευτικών και υδατοκαλλιεργητικών θεμάτων , η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων γα την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

– Η παρακολούθηση – έλεγχος της ποιότητας των νερών για αλιεία και καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών.

– Η εκτέλεση του προγράμματος ανάπτυξης της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

– Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής των όρων των συμβάσεων των μισθωμένων ιχθυοτρόφων υδάτων σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς ή ιδιώτες.

– Η τήρηση στοιχείων υδατοκαλλιεργητικών εκμεταλλεύσεων.

– Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης καλλιέργειας ιχθύων και υδρόβιων οργανισμών.

– Η σύμφωνα με τις διατάξεις διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ιχθυοτρόφων και ρεόντων υδάτων και θυνείων καθώς και η εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία χώρων κατάλληλων για καλλιέργεια και εκμετάλλευση οστράκων

– Η παραχώρηση υδάτινων χώρων για δοκιμαστική εγκατάσταση πρότυπων μορφών καλλιέργειας υδρόβιων οργανισμών.

– Η σύμφωνη γνώμη για εισαγωγή υδρόβιων οργανισμών προοριζόμενων για τεχνιτή εκτροφή σε μονάδες υδατοκαλλιέργειας.

– Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των ανα-

γκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων των υδατοκαλλιεργητικών μονάδων.

– Η υδατοκαλλιεργητική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας.

– Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

– Η σύμφωνη γνώμη για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και την χερσαία ζώνη των ιχθυοσκαλών.

– Η τήρηση μητρώου αλιευτικών σκαφών.

– Η έγκριση για τη χορήγηση αδειών αλιείας σκαφών, σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς και υδατοκαλλιεργητές.

– Η εφαρμογή κανονισμών ΕΟΚ.

– Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σ'αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Άρθρο 7

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΠΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Με δεδομένη προς το παρόν ισχύ του άρθρου 67 του Ν.2240/1994 το οποίο διατήρησε τις δασικές υπηρεσίες που λειτουργούσαν στις Νομαρχίες ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας η Δ/νση Δασών Πιερίας αποτελεί υπηρεσία υπαγόμενη στον Περιφερειακό Δ/ντή.

Με αυτή την προϋπόθεση το δημιουργούμενο Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

– Την ανάληψη πρωτοβουλιών για την ταχύρρυθμη ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για τους Κοινοτικούς Κανονισμούς που αφορούν τα δάση.

Την ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας και της Δ/νσης Δασών Πιερίας για την καλύτερη πυροπροστασία των δασών του Νομού.

– Την εκπόνηση της στρατηγικής της ανάπτυξης των δασών του Νομού και του Εθνικού Δρυμού Ολύμπου σε συνεργασία με τη Δ/νση Δασών Πιερίας, Γενική Δ/νση Δασών του Υπουργείου Γεωργίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας,η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων,λεωφορείων, δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, και φορτηγών αυτοκινήτων, δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους,η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών εκπαιδευτών και σχολών οδηγών,η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών ,η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας,καθώς και η συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων,χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας,αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας,έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό.

– Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων,η εποπτεία και ο έλεγχοςτήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων ,μοτοσυκλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων,αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

2.ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ -ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων,σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων,σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων) καί επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

– Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ.,οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης

επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. και οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων (κυκλοφορίας των οχημάτων κ.λ.π) και η άσκηση εκτελεστικών αρμοδιοτήτων προβλεπομένων από τη νομοθεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματοςτεχνιτών αυτοκινήτων, ,μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

– Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ..

– Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

– Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος,καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις,καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

– Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Εκδίδει και διανέμει ενημερωτικά δελτία για το περιεχόμενο του περιοδικού ελέγχου και τη θέση του πολίτη απέναντί του.Επίσης συντάσσει ενημερωτικά εγχειρίδια σε θέματα τεχνικού ελέγχου οχημάτων και μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση στις προδιαγραφές και μεθόδους που ορίζονται από Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφαρμόζονται από άλλα Κράτη και διεθνείς Οργανισμούς σχετικά με τον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών και των υπερκατασκευών αυτών.

4 .ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών,-σταθμών ασυρμάτου,δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων ,ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών,σταθμών ασυρμάτου .δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων,ειδικών ραδιοδικτύων,ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών,ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων καθώς και η διευκόλυνση της συνεργασίας και υπηρεσιακής επαφής του Νομάρχη με τις Νομαρχιακές Υπηρεσίες των οικείων Δημοσίων επιχειρήσεων του Ο.Τ.Ε., του Ο.Σ.Ε. και των Ε.Λ.Τ.Α., τόσο στα πλαίσια του άρθρου 58 παραγρ. 2 του Ν. 2218/1994 ,όσο και πέραν αυτών.

Άρθρο 9

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Εμπορίου.

Γενική αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστάσεων Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Το Τμήμα Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1.ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παροχή αδειών σύστασης ή έγκρισης καταστατικών ΑΕ,η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των ΑΕ και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε. καθώς και η εποπτεία των Επιμελητηρίων.

– Η τήρηση μητρώων και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

– Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών των εκτιμητικών επιτρόπων του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει και ο έλεγχος των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

– Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών για ιδρύματα του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ..

– Η ανάδειξη χορηγητών πετρελαιοειδών για το Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η ανάδειξη χορηγητών παροχής Υπηρεσιών στα Ιδρύματα του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

– Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατά εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

– Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

– Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

– Η κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

– Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

– Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Προμηθειών, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

– Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

– Η ρύθμιση μισθωμάτων Κατοικιών και Καταστημάτων.

– Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπ.Εμπορίου προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

– Η τήρηση Μητρώου Ενώσεως Καταναλωτών.

Άρθρο 10

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου.

Γενική αρμοδιότητα του τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Στις αρμοδιότητες τού τμήματος Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου ανήκουν:

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3.

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

– Η απόφαση επιβολής προστίμου στους υπεύθυνους για λειτουργία ανελκυστήρων που δεν πληρούν τους όρους της ΚΥΑ 1817 3/88 (αρθ. 11 ΦΕΚ 66ΥΒ).

– Η απόφαση για διακοπή της λειτουργίας των ανελκυστήρων σε κτίρια που δεν πληρούν τα νόμιμα οικοδ. στοιχεία (αριθ. 9 παρ.1γ ΚΥΑ 18173/88 – ΦΕΚ 664/Β).

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επιφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

– Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ) σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή κ.λ.π.).

– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων).

– Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση

παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρτου Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

– Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.).

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

– Έκδοση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής.

– Άδειες χρήσης νερού σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

– Υποβολή προστίμων.

– Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

– Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Άρθρο 11

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Γενική αρμοδιότητα του Τμήματος Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Το Τμήμα Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

– Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

– Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

– Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζομένους.

– Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτων, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

– Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

– Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μι-

σθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς,ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

– Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση,ή εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού,σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

– Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση,η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

– Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού,βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων,βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια,η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας,ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών ,η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς,η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών,η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

2.ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας,η μέτρηση της έντασης των φυσικών,χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων,η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζομένους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις,για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίαςπου διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις,σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού,ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας,ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών,φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές,χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α'βοήθειας,σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας ,τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

– Η επιθεώρηση,ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές ,εισαγωγής και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους,η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας,η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται απο τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

–Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων,βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων,η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

–Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

–Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

Άρθρο 12

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Τουρισμού ανήκουν:

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι:

– Η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος,η προστασία δημόσιας υγιεινής ,η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος,η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων,ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

– Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού ,η προστασία των ηλικιωμένων,των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων,η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων,η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία :

1. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

–Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής πε-

ρίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθένειας,θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων,συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις,υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα,εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης,,ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

– Η κύρωση πτυχίων μαίων ,αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών,οδοντιάτρων,οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών,βοηθών φυσικοθεραπείας,οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

– Η Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργιας ιδιωτικών κλινικών,οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων,φαρμακείων,φαρμακοποθηκών,καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

– Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

– Η εποπτεία των Ιατρικών ,Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλήν των πανελληνίων).

2. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί,πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής,οικογενειακού προγραμματισμού,υγιεινήςμητρότητας,βρεφικής,προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών,καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

– Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίηση τους σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

3. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος,έλεγχος πάσης φύσεως οχλήσεων, θορύβων, οσμών κλπ. οικιών, χώρων συνάθροισης,εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων,συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

– Η έκδοση τοπικών υγιειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής (μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος,άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές,μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών,άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού,καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

– Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών,οδοντιατρείων,μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων,φαρμακείων ,φαρμακοποθηκών,καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών,ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς,οδοντιάτρους,κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά,τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

4. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων,των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων στεγαστικής συνδρομής θεομηνιοπλήκτων,Λαϊκής κατοικίας,τυχαίων γεγονότων.

– Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κοινωνικής κατοικίας.

– Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστεγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).

–Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους στεγαστικής συνδρομής, , η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων,η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων,η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.)

– Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων,η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα,η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής προστασίας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

– Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν.2039 μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχ.

– Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

– Η ανάληψη και διάθεση χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης απο το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

– Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

– Η επιχορήγηση ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως παιδικής προστασίας,γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

– Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων,λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

–Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

–Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

β.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας,η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

– Η εφαρμογή για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού,η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

– Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής υποστήριξης τηςτρίτης ηλικίας και των ΑΜΕΑ και η δημιουργία θεσμών συμβ/τικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

– Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης για τα ΑΜΕΑ και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

– Η μέριμνα γιά τήν αντιμετώπιση τών προβλήμάτων τών πολύτεκνων οικογενειών.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ,ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων,η εποπτεία και η ρυθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

– Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

– Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων,θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

– Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ,των Φιλανθρωπικών και Κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων και Ιδρυμάτων και των Ειδικώς Αναγνωρισμένων Φιλανθρωπικών Σωματείων.

– Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού,για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η προστασία και προαγωγή της υγείας,με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής, μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης, χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων,η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2.ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση ,προαγωγή ,κατάργηση,υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

– Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιγινίου.

(Έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τη Διεύθυνση Α/βάθμιας Εκπαίδευσης για όλα τα σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης περιοχής Αιγινίου).

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση,λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων,η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2.ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση,κατάργηση,υποβιβασμός,συγχώνευση,μεταφορά,μετατροπή,διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

– Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

– Η επιλογή προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ –ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων,η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση,κατάργηση, υποβιβασμός,συγχώνευση,μετατροπή,διαίρεση,μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων,τομέων κύκλων,κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

– Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων,φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η μελέτη και εισήγηση απάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

– Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

– Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για όλα τα σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης εκτός Κατερίνης).

Αρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων ,καθώς και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητε:ς:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στίς αρμοδιότητες τού τμήματος άνήκουν :

– Η διαφύλαξη, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης στο νομό Πιερίας.

– Η παραγωγή και προβολή πολιτιστικού έργου και δραστηριοτήτων για την παρουσίαση και προώθηση των συγχρόνων μορφών τέχνης.

– Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών.

– Η συνεργασία με τους άλλους πολιτιστικούς φορείς και η υποβοήθηση του έργου τους (επιχορηγήσεις, βοήθεια σε υλικοτεχνική υποδομή) όταν αυτό είναι αξιόλογο.

– Η κατασκευή των απαραίτητων χώρων υποδομής και η βελτίωση των υπαρχόντων (σε επίπεδο προτάσεων).

– Η χορήγηση άδειας για ίδρυση και ο έλεγχος λειτουργίας όλων των πολιτιστικών χώρων (θέατρα – κιν/φοι – σχολές χορού, μουσικής κλπ.).

2.ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στίς αρμοδιότητες τού τμήματος άνήκουν:

– Η εποπτεία της Φ.Α. στην Α/βάθμια και Β/βάθμια Εκπ/ση.

– Η συγκρότηση Οργανωτικών Επιτροπών, προγραμματισμός και εκτέλεση σχολικών αγώνων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπ/σης Νομού, διαμερίσματος και Πανελληνίων.

– Ο ορισμός των αγωνοδικών Επιτροπών και καταβολή των αμοιβών των Οργανωτικών και Αγωνοδικών Επιτροπών, των συνοδών και των εξόδων μετακίνησης διαμονής και διατροφής των ομάδων.

– Η συγκρότηση των αθλητικών σχολικών αποστολών για τους αγώνες διαμερίσματος και Πανελληνίου.

– Η οργάνωση και διεξαγωγή παρελάσεων Σχολείων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπ/σης.

– Η πρόταση για ίδρυση νέων σχολικών Γυμναστηρίων και παρακολούθηση της λειτουργίαςτων.

– Ο εφοδιασμός και διανομή αθλητικού υλικού στα Σχολεία.

– Η παραχώρηση χρήσης σχολικών Γυμναστηρίων σε συλλόγους και φορείς.

– Η εποπτεία λειτουργίας Τμημάτων Αθλητικής Διευκόλυνσης (Αθλητικές τάξεις) και ευθύνη για μετακίνηση και την ημιδιατροφή.

– Η εποπτεία και έλεγχος των Ιδιωτικών σχολών Γυμναστικής και χορού.:

– Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα

αυτά τα θέματα, σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας.

– Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

– Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

– Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου ,πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

– Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

– Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

3. ΤΜΗΜΑ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στίς αρμοδιότητες τού τμήματος άνήκουν:

– Η Ανάληψη πρωτοβουλιών γιά σύσταση καί λειτουργεία Κ.Ε.Κ. καί Ε.Κ.Ε.Κ.

– Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τ. Ε. και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

– Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

– Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

– Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο τού Γραφείου είναι η αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΩΝ ΠΙΕΡΙΕΩΝ

Στίς αρμοδιότητες τού τμήματος άνήκουν :

– Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό, επίσης η σύσφιγξη τών σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τίς οργανώσεις τών ετεροδημοτών πού κατάγονται από τον Νομό.

– Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

– Η διεξαγωγή σε συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

– Η χρησιμοποίηση σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων έμπειρων εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού.

– Η Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των απόδημων, που θα συμβάλλουν στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των απόδημων στο νομό.

– Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των απόδημων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω σκοπών παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο να επιχορηγεί τις πιο πάνω αποδημητικές οργανώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ–ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν :

– Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκταση μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών).

– Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης) .

– Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

– Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

– Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των συγκοινωνιακών έργων.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των υδραυλικών και αρδευτικών έργων.

3.ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

4.ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

5. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει ο έλεγχος δοκιμίων υλικών κατασκευής δημοσίων και ιδιωτικών έργων.

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ,
ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– Ο χειρισμός και η αντιμετώπιση κάθε θέματος σχετικά με το πρόγραμμα ΕΠΑ του Υπουργείου σύμφωνα με τις οδηγίες και εγκυκλίους που ισχύουν κάθε φορά και αφορούν τον πολεοδομικό και χωροταξικό σχεδιασμό και την οικιστική αναπτυξη στο Νομό, όπως είναι οι μελέτες ΓΠΣ, οι ΠΜΕΑ, οι μελέτες παραθεριστικής κατοικίας, οι χωροταξικές μελέτες , οι ΖΟΕ , θέματα οικοδομικών συν/σμών,ο συντονισμός τών εμπλεκομένων άλλων Νομαρχιακών Υπηρεσιών σε θέματα χωροταξικού σχεδιασμού του Νομού.

– Η επίβλεψη ή παρακολούθηση των μελετών πράξεων εφαρμογής.

– Η εφαρμογή των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος και οις υψομετρικές μελέτες οδών ή γενικότερων σχεδίων οικισμών .

– Οι διορθώσεις ασυμφωνιών μεταξύ εγκριμένου σχεδίου και αυτού που εφαρμόσθηκε.

– Οι τροποποιήσεις εγκριμένων σχεδίων Νομού .

– Ο καθορισμός μιας περιοχής ως καταμετρημένης.

– Ο χαρακτηρισμός οδού ως κύριας κ.λ.π.

– Ο χαρακτηρισμός οδού ως κύριας , δημοτικής ή κοινοτικής .

– Ο καθορισμός πλάτους πεζοδρομίων οδών των οικισμών του Νομού.

– Η αναγνώριση αποκλεισμένου οικοπέδου ως οικοδομήσιμου.

– Οι γνωμοδοτήσεις για παραχώρηση κ.λ.π. δημοσίων εκτάσεων.

– Η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών σε οικισμούς του Νομού.

– Οι τακτοποιήσεις , αναλογισμοί, απαλλοτριώσεις (Ν. 1337/83).

– Τα θέματα που αφορούν τον Αιγιαλό και την Παραλία για τα οποία είναι αρμόδια η υπηρεσία αυτή.

– Η έγκριση οικοδομησιμότητας γηπέδου πριν από την πράξη εφαρμογής σε περιοχές που επεκτάθηκαν τα σχέδια των οικισμών .

– Οτιδήποτε άλλο προκύπτει σαν αρμοδιότητα του Τμήματος με βάση τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος , ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

– Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών , των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών .

– Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

– Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

– Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθερωση των ακτών.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι νά:

– Εγκρίνει και θεωρεί μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων καθώς και εισηγείται στον Νομάρχη την έγκριση περιβαλλοντικών όρων επί των έργων ή δραστηριοτήτων σε εφαρμογή των διατάξεων της 69269/5387/90/ΚΥΑ.

– Προτείνει την επιβολή όρων,περιορισμών και μέτρων για την ποιότητα των αποβλήτων (αερίων,υγρών,στερεών,θορύβου).

– Εγκρίνει τις μελέτες επεξεργασίας λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και εκδίδει τις άδειες διάθεσής τους.

– Πραγματοποιεί ελέγχους των πηγών ρύπανσης των δραστηριοτήτων που υποχρεούνται στην έκδοση περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με την 69269/5387/90/ΚΥΑ, μετά από καταγγελίες ή αυτεπαγγέλτως.

– Προτείνει την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

–Προτείνει τον καθορισμό των ποιοτικών χαρακτηριστικών των αποδεκτών (ατμόσφαιρας, επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, στάθμης θορύβων) και ελέγχει και παρακαλουθεί την ποιότητά τους.

– Προτείνει τον χαρακτηρισμό περιοχών ή στοιχείων της φύσης ως προστατευτέων και περιοχών ως περιοχών ειδικών περιβαλλοντικών ενισχύσεων σύμφωνα με το ν. 1650/86 καθορίζοντας τους γενικούς όρους και περιορισμούς που ρυθμίζουν θέματα διαχείρισης και ανάπτυξης των περιοχών.

– Συντάσσει την ετήσια έκθεση σχετικά με την κατάσταση του περιβάλλοντος του Νομού και την υποβάλλει στον Νομάρχη.

– Εκπονεί προγραμμάτα περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.

– Παρέχει περιβαλλοντική πληροφόρηση.

Άρθρο 19

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Αρμοδιότητες του τμήματος τοπογραφήσεων και κτηματολογίου είναι:

α. Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

β. Οι διαδικασίες αναδασμού και αναδιανεμητέων αγροτικών εκτάσεων.

γ. Οι διαδικασίες προγραμμάτων εθνικού κτηματολογίου.

Το Τμήμα αποτελείται από τα εξής γραφεία:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ:

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

– Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

– Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για σύνταξη προγραμμάτων και εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα έγκρισής τους.

– Η σύνταξη τεχνικοοικονομικών εκθέσεων για τοπογραφικές εργασίες.

– Η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων, η κατανομή τους στο νομό και η ανάθεση σ' αυτά εργασιών υπαίθρου.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων και Γεωργικών Στατιστικών με Τηλεπισκόπηση.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ελέγχου Αγροτικής παραγωγής.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

– Οι αρμοδιότητες που απορρέουν από το Ν.Δ 797/1971 «περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων και τη συναφή νομοθεσία, σχετικές με την διαδικασία κηρύξεως αναγκαστικώναπαλλοτριώσεων, εκτιμήσεως και καθορισμού της τιμής μονάδας τωναπαλλοτριουμένων ακινήτων, κτηματογραφήσεως και προδικασίας για την αναγνώρισητων δικαιούχων της αποζημιώσεως.

– Η εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τη σκοπιμότητα και αναγκαιότητα εκπονήσεως ετησίων προγραμμάτων περί εκτελέσεως εργασιών καταρτίσεως κτηματολογίου στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ.2 του νόμου 1647/1986 « Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεως Ελλάδας» (ΦΕΚ Α 141).

– Η χορήγηση βεβαιώσεων, αποσπασμάτων, Διαγραμμάτων των Διανομών Συν/σμών και Αγροκτημάτων που διανεμήθηκαν από το Υπ. Γεωργίας.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

– Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση των τοπογραφικών εργασιών.

– Ο τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και η κύρωση και προώθησή τους.

– Ο τεχνικός έλεγχος γραφείου των τοπογραφικών και κτηματογραφικών εργασιών, η σύνταξη πινάκων και διαγραμμάτων των εργασιών αυτών και η προώθησή τους.

– Η τήρηση αρχείου των πρωτοτύπων στοιχείων των γεωδαιτικών, κτηματολογικών και λοιπών τοπογραφικών εργασιών.

– Η τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

– Η τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

– Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και η παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες.

– Η φύλαξη της υλικοτεχνικής υποδομής εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών και η μέριμνα για την συντήρηση και επισκευή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 20

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές στα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας. Αρμοδιότητα έχει επίσης σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός, η πρόσληψη, η τοποθέτηση, η μονιμοποίηση, η μετάθεση, η μετακίνηση, η προαγωγή, η τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων,η μετάταξη,η αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λει-

τουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους , τη συντήρηση , καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους .

– Η μέριμνα για την λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν. Α και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.

Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι:

–Η πρωτοκόλληση , η διακίνηση της αλληλογραφίας, ,η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

4. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

– Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

– Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

– Η έκδοση διαβατηρίων.

– Η οργάνωση και τέλεση δημόσιων εορτών.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας , διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου , του Ευρωπαικού Κοινοβουλίου , των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων , καθώς και των δημοψηφισμάτων .

– Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

– Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων

– Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος .

– Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων , η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων .

– Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας , καθώς και Β/θμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

– Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων .Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

– Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό , η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επ/ρησης , καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγρ/λακής.

– Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη , τον προγραμματισμό και τη σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης , σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

7. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Π.Σ.Ε.Α):

Το Τμήμα διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι αυτό ειδικές διατάξεις.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση , αναλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης , η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

9. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η παροχή πληροφοριών , οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Άρθρο 21

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποστολή της είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του πρ/σμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ

Αρμοδιότητες τού τμήματος είναι:

– Η συγκέντρωση καί επεξεργασία τών αναγκαίων στοιχείων γιά τήν κατάρτιση του προγραμματισμού Ν.Α.

– Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα και άλλες πηγές. Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

2.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Αρμοδιότητες τού τμήματος είναι:

– Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών,

μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. και προμήθεια αυτοκινήτων.

– Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Αρμοδιότητες τού τμήματος είναι:

– Η ενέργεια των πληρωμών και η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

4.ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Αρμοδιότητες τού τμήματος είναι:

– Έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

– Συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία, λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμής της Ν.Α..

Άρθρο 22

ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Αποστολή του τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Νομαρχίας,η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Νομαρχίας και ο σχεδιασμός,η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής της Νομαρχίας.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Αρμοδιότητες τού Γραφείου είναι :

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α.σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες,κλάδους,βαθμούςή ειδικότητες,καθώς και η περιγραφή η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

–Η μελέτη,υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων,σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός,σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατα περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους.

– Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αρμοδιότητες τού Γραφείου είναι :

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων,τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων,- που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας,ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοικησης και τεχνολογίας.

– Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,συναφούς με το αντικείμενο της Ν.Α.

– Η μέριμνα γιά την επιμόρφωση τών Νομαρχιακών συμβούλων.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες τού Γραφείου είναι:

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές,από πλευράς ανάλυσης σχεδίασης προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής .

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση,επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα,βάσεις δεδομένων κ.λ.π.καθώς και των έτοιμων προϊόντων πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

– Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 23

Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών γιά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους , η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η υποστήριξη της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου , των Νομαρχιακών Επιτροπών, της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής , σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους ,την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις , την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3.ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθεται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εθιμοτυπία,η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων , δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης , για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών , στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων .

6. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Στις αρμοδιότητες ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 24

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες.

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 25

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Πολιτικών Μηχανικών
β. Αρχιτεκτόνων μηχανικών
γ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
δ. Μηχανολόγων Μηχανικών
ε. Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
στ. Χημικών Μηχανικών
ζ. Γεωπόνων
η. Κτηνιάτρων
θ. Δασολόγων
ι. Ιχθυολόγων
ια. Γεωλόγων
ιβ. Ιατρών
ιγ. Διοικητικού–Οικονομικού
ιδ. Διοικητικού–Εμπορικού
ιε. Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ιστ.Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ιζ. Ιστορικών–Αρχαιολόγων
ιη. Κοινωνιολόγων
ιθ. Περιβαλλοντολόγων
κ. Ξεναγών
κα. Πληροφορικής–Μηχανικών Η/Υ
κβ. Χημικών
κγ. Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
κδ. Εικαστικών–Θεατρικών–Μουσικών Σπουδών

2. Στηνκατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Ηλεκτρολόγων–Μηχανολόγων
β. Μηχανολόγων
γ. Πολιτικών
δ. Τοπογράφων
ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας
στ. Τεχνολόγων Τροφίμων
ζ. Φωτοτοπογράφων
η. Διοικητικού–Λογιστικού
θ. Επισκεπτών–Επισκεπτριών Υγείας
ι. Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ια. Κοινωνικών Λειτουργών
ιβ. Μαιευτικής
ιγ. Ηλεκτρονικών
ιδ. Γραφικών Τεχνών
ιε. Πληροφορικής
ιστ.Τεχνολόγων Δασοπονίας
ιζ. Ιχθυοκόμων
ιη. Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Διοικητικού–Λογιστικού
β. Δακτυλογράφων–Στενογράφων
γ. Οδηγών
δ. Εργοδηγών

ε. Τοπογράφων–Εργοδηγών
στ. Χειριστών Μηχ/των
ζ. Τεχνιτών Μηχ/των
η. Τεχνιτών
θ. Σπερματεγχυτών
ι. Ελεγκτών γαλακτοπαραγωγής
ια. Γεωτρυπανιστών
ιβ. Εργαστηρίου Δομ.Δοκιμίων
ιγ. Νοσοκόμων
ιδ. Δημοσιογράφων
ιε. Χειριστών Η/Υ
ιστ.Τεχνιτών Χημ.Εργαστηρίων
ιζ. Προγραμματιστών Η/Υ
ιη. Τηλεφωνητών

4. Στην κατηγορία υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Φυλάκων–Νυκτοφυλάκων
β. Χειριστών Ελκυστήρων
γ. Ασφαλτεργατών
δ. Εργατών
ε. Αγροφυλάκων
στ. Επιμελητών
ζ. Νοσοκόμων κτηνών
η. Οδηγών
ι. Προσωπικού καθαριότητας

Άρθρο 26

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής ,Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλαδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είνα ο βαθμός Ε και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 27

1. Η κατηγορία ΠΕ περιλαμβάνει τους εξής κλάδους με τις αντίστοιχες θέσεις:

Κλάδος	Θέσεις
α. Πολιτικών Μηχανικών	12
β. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	10
γ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3
δ. Μηχανολόγων Μηχανικών	2
ε. Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	7
στ. Χημικών Μηχανικών	2
ζ. Γεωπόνων	45
η. Κτηνιάτρων	21
θ. Δασολόγων	3
ι. Ιχθυολόγων.	3
ια. Γεωλόγων	4
ιβ. Ιατρών	4
ιγ. Διοικητικού ή Οικονομικών	30
ιδ. Διοικητικού–Εμπορικού	2
ιε. Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	16
ιστ. Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	14
ιζ. Ιστορικών–Αρχαιολόγων	3
ιη. Κοινωνιολόγων	2
ιθ. Περιβαλλοντολόγων	1
κ. Ξεναγων	1
κα. Πληροφορικής–Μηχανικών Η/Υ	4
κβ. Χημικών	1
κγ. Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	1
κδ. Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών	1
Σύνολο Θέσεων	192

2. Η κατηγορία ΤΕ περιλαμβάνει τους εξής κλάδους με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
α. Ηλεκτρολόγων–Μηχανολόγων	4
β. Μηχανολόγων	3
γ. Πολιτικών	5
δ. Τοπογράφων	3
ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας	2
στ.Τεχνολόγων Τροφίμων	3
ζ. Φωτοτοπογράφων	1
η. Διοικητικού–Λογιστικού	5
θ. Επισκεπτών–Επισκεπτριών Υγείας	4
ι. Εποπτών Δημόσιας Υγείας	4
ια. Κοινωνικών Λειτουργών	2
ιβ. Μαιευτικής	4
ιγ. Ηλεκτρονικών	1
ιδ. Γραφικών Τεχνών	1
ιε. Πληροφορικής	4
ιστ.Τεχνολόγων Δασοπονίας	2
ιζ. Ιχθυοκόμων	1
ιη. Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης	1
Συνολο θέσεων	50

3. Η κατηγορία ΔΕ περιλαμβάνει τους εξής κλάδους με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
α. Διοικητικού–Λογιστικού	60
β. Δακτυλογράφων–Στενογράφων	4
γ. Οδηγών	10
δ. Εργοδηγών	20
ε. Τοπογράφων–Εργοδηγών	12
στ. Χειριστών Μηχανημάτων	8
ζ. Τεχνιτών Μηχανημάτων	1
η. Τεχνιτών	15
θ. Σπερματεγχυτών	4
ι. Ελεγκτών Γαλακτοπαραγωγής	1
ια. Γεωτρυπανιστών	1
ιβ. Εργαστηρίων Δομικών Δοκιμίων	1
ιγ. Νοσοκόμων	1
ιδ. Δημοσιογράφων	2
ιε. Χειριστών Η/Υ	30
ιστ. Τεχνικών Χημ. Εργαστηρίων	1
ιζ. Προγραμματιστών Η/Υ	2
ιη. Τηλεφωνητών	1
Σύνολο θέσεων	174

4. Η κατηγορία ΥΕ περιλαμβάνει τους εξής κλάδους με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
α. Φυλάκων–Νυκτοφυλάκων	1
β. Χειριστών Ελκυστήρων	1
γ. Ασφαλτεργατών	1
δ. Εργατών	11
ε. Αγροφυλάκων	23
στ. Επιμελητών	8
ζ. Νοσοκόμων κτηνών	1
η. Οδηγών	1
θ. Προσωπικού καθαριότητας	6
Σύνολο θέσεων	53

ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 28

Οι κατηγορίες και οι θέσεις των Ε.Θ υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας είναι οι εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ. Δημοσιογράφων	1
ΠΕ. Ειδικών Επιστημόνων	4
ΠΕ. Νομικών	2
ΠΕ. Μεταφραστών–Διερμηνέων	1
Σύνολο Θέσεων	8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ – ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ

Άρθρο 29

Ορισμός Προϊσταμένων,Τοποθετήσεις,Μετακινήσεις, Προσλήψεις Υπαλλήλων.

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού,τοποθετήσεις προϊσταμένων,μετακινήσεις μετατάξεις και αποδοχών του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 30 έως και 35 του Ν. 2218/1994 όπως κάθε φορα ισχύουν.

2. Στη Διεύθυνση και τα Τμήματα της Α/θμιας Εκπαίδευσης και στη Δ/νση και τα Τμήματα (πλήν του Τμήματος Δ/κών θεμάτων) της Β/θμιας Εκπαίδευσης,Προϊσταται Εκπαιδευτικός που επιλέγεται και τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ ή των αρμοδίων Συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία.

3. Για την προσωρινή απόσπαση και τη μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις υπηρεσίες της καταργούμενης Νομαρχίας Πιερίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2218/94.

4. Στις Δ/νσεις, Ανεξάρτητα Τμήματα,Τμήματα και Γραφεία (πλην των Δ/νσεων της παρ. 2 του παρόντος) προϊστανται υπάλληλοι μὲ βαθμό Α'των κατηγοριών ΠΕ ,ΤΕ, ΔΕ τών παρακάτω κλάδων αντιστοίχως:

1. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Π.Ε. Μηχανικών , ΠΕ Γεωτεχνικών , ΠΕ Οικονομικών.

1.1. Τμήμα Τεκμηρίωσης,ερευνών,μελετών και κοινοτικών προγραμμάτων

Π.Ε. Μηχανικών , ΠΕ Γεωτεχνικών , ΠΕ Οικονομικών.

1.2. Τμήμα Προγραμματισμού,οικονομικής ανάπτυξης ,Π.Ε. Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών.

ΠΕ Οικονομικών ,

1.3.Τμήμα Προγραμματισμού κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης , Π.Ε. Μηχανικών,

ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Οικονομικών.

2.Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΠΕ Γεωπόνων

2.1. Τμήμα Παραγωγής , Π.Ε. Γεωπόνων

2.2. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Ενημέρωσης, Π.Ε. Γεωπόνων.

2.3. Τμήμα Γεωργικών Διαρθρώσεων, Π.Ε. Γεωπόνων

2.4. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων, Π.Ε. Γεωπόνων.

2.5. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, Π.Ε. Γεωπόνων.

2.6. Τμήμα Πολιτικής Γεωργικής Γής, Π.Ε. Διοικητικού–Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού–Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού– Λογιστικού.

2.7. Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης και Ενημέρωσης, Π.Ε. Γεωπόνων.

3.Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Π.Ε. Κτηνιάτρων.

3.1. Τμήμα Υγείας των Ζώων ,Π.Ε. Κτηνιάτρων.

3.2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Π.Ε. Κτηνιάτρων.

3.3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης–Φαρμάκων–Εφαρμογών ,Π.Ε. Κτηνιάτρων.

3.4. Κτηνιατρικά Κέντρα ,Π.Ε. Κτηνιάτρων.

4.ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Π.Ε. Γεωπόνων .

5. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Π.Ε. Ιχθυολόγων.

6. ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΠΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Π.Ε. Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

7. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων ή Τ.Ε. Μηχανολόγων .

7.1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανολόγων ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού .

7.2. Τμήμα Σχεδιασμού –Ελέγχου Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων .ΠΕ Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων.

7.3.Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, ΠΕ Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων ή ΔΕ Τεχνικών.

7.4.Γραφείο Επικοινωνιών , ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΤΕ Μηχανολόγων ή ΔΕ Τεχνικών.

8. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΠΕ Διοικητικού–Εμπορικού.

8.1.Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου ,ΠΕ Διοικητικού–Εμπορικού ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού– Λογιστικού

8.2.Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή, ΠΕ Διοικητικού–Εμπορικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

9.ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

ΠΕ Γεωλόγων ήΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

10.ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
10.1.Γραφείο Όρων και Επιθεώρησης Εργασίας.
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
10.2.Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΔΕ Τεχνικών.

1 1. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

12.Δ./ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕ Ιατρών
12.1.Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων, ΠΕ Ιατρών.
12.2.Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής ,ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επισκεπτών-Επισκεπτριών Υγείας.
12.3.Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου, ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επισκεπτών-Επισκεπτριών Υγείας.
12.4. ΤμήμαΚοινωνικής Πρόνοιας, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
12.4.1.Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής ,ΠΕ Διοικητικού--Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών.
12.4.2.Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών ,ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
12.4.3.Γραφείο Εποπτείας-Ελέγχου και Κοινωνικών Ερευνών.
ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
12.5. Γραφείο Προαγωγής της Υγείας ,ΤΕ Επισκεπτών-Επισκεπτριών Υγείας.

13. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ
ΠΕ Οποιουδήποτε κλάδου.
13.1.Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων ,ΠΕ Ιστορικών-Αρχαιολόγων ή ΠΕ Εικαστικών - Θεατρικών - Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.
13.2.Τμήμα Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής.
13.3.Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού.
13.3.1.Γραφείο Νεότητας- ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού--Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
13.3.2.Γραφείο Αποδήμων και Ετεροδήμων Πιεριέων.
ΠΕ Οποιουδήποτε Κλάδο ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

14.Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ.,Α.Μ. ή Α.Τ.Μ.)
14.1.Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων , ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. ή Α.Τ.Μ.)
14.2.Τμήμα Υδραυλικών και Αρδευτικών Έργων ,Π.Ε. Μηχανικών (Π.Μ. ή Α.Τ.Μ.)
14.3.Τμήμα Κτηριακών Έργων ,ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ.,Α.Μ. ή Α.Τ.Μ.).
14.4.Τμήμα Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων.
ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ. ή Α.Τ.Μ.)
14.5.Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.
ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Α.Τ.Μ., ή Μ-Η) ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων.
14.6.Τμήμα Εργαστηρίου
ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ.,Α.Μ.,Α.Τ.Μ. ή Μ-Η) ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Δομικών Έργων ή ΔΕ Εργοδηγών.

15.Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ,ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ.,Α.Μ. ή Α.Τ.Μ.).
15.1.Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων , ΠΕ Μηχανικών (π.Μ.,Α.Μ. ή Α.Τ.Μ.).
15.2.Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών ,ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ.,Α.Μ. ή Α.Τ.Μ.).
15.3.Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών- ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ.,Α.Μ. ή Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Δομικών Εργων
15.4.Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος ,ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ.,Χ.Μ.,Α.Μ.,Α.Τ.Μ. ή Μ-Η) ήΤΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων.

16.ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.
16.1.Γραφείο Τοπογραφήσεων.
ΠΕ Α.Τ.Μ .ή ΤΕ Τοπογράφων ή ΔΕ Τοπογράφων.
16.2. Γραφείο Κτηματολογίου.
ΠΕ Α.Τ.Μ .ήΤΕ Τοπογράφων ή ΔΕ Τοπογράφων.
16.3. Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Τεχνικής Υποστήριξης
ΠΕ Α.Τ.Μ .ήΤΕ Τοπογράφων ή ΔΕ Τοπογράφων.

17.Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
17.1. Τμήμα Προσωπικού ,ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
17.2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
17.3.Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας ΠΕ Διοικητικού--Οικονομικού ήΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
17.4. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού .
17.5. Τμήμα Εκλογών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού .
17.6. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
17.7. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών Π.Σ.Ε.Α.)
ΠΕ ή ΤΕ Οποιουδήποτε κλάδου ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
17.8.Γραφείο Ισότητας
ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Οποιουδήποτε κλάδου.
17.9.Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

18. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
18.1.Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
18.2.Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

18.3 Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
18.4 Τμήμα Λογιστηρίου
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

19. ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΠΕ Οποιουδήποτε Κλάδου.
19.1 Γραφείο Οργάνωσης, ΠΕ Οποιουδήποτε Κλάδου
19.2 Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού ,ΠΕ Οποιουδήποτε Κλάδου
19.3 Γραφείο Πληροφορικής ,ΠΕ Πληροφορικής-Μηχανικών Η/Υ ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ.

20. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΠΕ Οποιουδήπτε Κλάδου
20.1 Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών.
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού .
20.2 Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακού Συμβουλίου και Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων , ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
20.3 Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.
ΠΕ Επιστημόνων Ειδικών Θέσεων.
20.4. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.,ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
20.5.Γραφείο Τύπου, ΠΕ Δημοσιογράφων ή ΔΕ Δημοσιογράφων .
20.6 Νομική Υπηρεσία, ΠΕ Νομικών.
5. Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν υφίστανται,τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλαδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

Άρθρο 30

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το νόμο και τον παρόντα οργανισμό, αρμόδιο είναι να αποφασίζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Άρθρο 31

Υπηρεσίες καί θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης πού περιλαμβάνονται στόν παρόντα οργανισμό καί αναφέρονται στήν άσκηση αρμοδιοτήτων μή προβλεπομένων από τίς κείμενες διατάξεις, θά ενεργοποιηθούν όταν καί εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 32

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.
Να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο ανωτέρω Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Κατερίνη, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΑΝΤΑΜΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.00΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β΄	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ΄	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ΄	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ